



הערות ראש העירייה

1. כל נושא השעות הנוספות נבחן ע"י מנכ"ל העירייה וההנהלה הבכירה בראייה כלכלית ופונקציונלית.
2. אגף משאבי אנוש פועל ביסודיות ובעקביות למימוש המלצות הביקורת והחלטות ההנהלה. במהלך אפריל 2003 הפיץ אגף משאבי אנוש חוזר המפרט את הכללים וההנחיות בנושא של העסקה בשעות נוספות.
בחוזר מפורטות הנחיות מפורשות בנושאים שעליהם העירה הביקורת:
 - ✓ תשלום שעות נוספות מהדקה הראשונה.
 - ✓ קביעת מכסת שעות נוספות, לרבות האצלת סמכויות למנהלי חטיבות / מינהלים ואגפים והחובה לעדכן במערכת את פרטי הגורם המאשר.
 - ✓ פיקוח ובקרה על שעות עבודתם של העובדים – בחוזר מודגשת חובתם של המנהלים לבדוק ולוודא אמיתותם של הדיווחים המופיעים בגיליון הנוכחות, כמו גם קבלת הסברים בכתב באשר לדיווחים שבוצעו ידנית ו / או רטרואקטיבית.
3. **העסקת עובדים בחלקיות משרה בשעות נוספות** – הנושא טרם מוצה בדיוני מנכ"ל.
4. אגף משאבי אנוש השלים את היערכותו להפקת דוחות חריגים ממערכת הנוכחות. הדוחות יופקו בשבועות הקרובים ויופצו מידי רבעון לסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל ומנהלי חטיבות ומינהלים.